         

HOJA DE INSCRIPCIÓN AUTOBÚS

ESCOLAR

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| D/Dª………………………………………………………………… CON D.N.I. ………………………………………….  como padre/madre/tutor del/a menor………………………………………………………………………….  que cursará:  Educación Infantil  Primaria: 1º 2º 3º 4º 5º 6º    Con domicilio en C/…………………………………………………. y Telf……………………………………………  **SOLICITO** su inscripción en el servicio de autobús escolar del CEIP Virgen el Rosario, habiendo recibido y aceptado las normas de uso  Ruta hacia el colegio  Ruta de vuelta a casa  Ambos sentidos  Parada situada en (ver anexo de rutas y horarios): ………………………………………………………………….  En la Ruta (elegir 1 ó 2): ………………………… ( en caso de tener la ruta elegida completa, se le asignará la parada más cercana a la elegida, de la siguiente ruta) |

Adjuntar:

1. Certificado de empresa (necesidad de conciliación por horario laboral) de ambos progenitores
2. Documentación que acredite situaciones de especial vulnerabilidad
3. Declaración responsable
4. He leído las normas de funcionamiento

Firmado en Ontígola a……….de ………………………..de 20…

Fdo:

Se verificará la documentación aportada

**INSTRUCCIONES**

**1. INTERESADO**

Si Ud. esta obligado a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), la presentación de sus solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones se deberá realizar a través del Registro Electrónico. Si lo presenta presencialmente podrá ser requerido para subsanación a través de presentación electrónica, considerándose como fecha de presentación aquella en que haya sido realizada dicha subsanación.

**2. REPRESENTANTE**

En caso de presentación por el representante, éste debe aportar la documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) deberá atenerse a lo indicado en el punto (1).

**3. NOTIFICACIONES SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS**

Sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica. En estos casos la notificación electrónica tiene carácter voluntario. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a disposición del interesado en la sede electrónica (https://ontigola.sedelectronica.es) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique podrá ser empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas.

**4. NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS**

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (https://ontigola.sedelectronica.es) accesible también desde (www.ayuntamientodeontigola.es). Indique la dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por ello, se aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en (https://ontigola.sedelectronica.es).

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Los firmantes, mediante la suscripción del presente documento, prestan su consentimiento expreso para que sus datos personales que proporcionen en la solicitud, la documentación y los contenidos en los resultados de las posibles consultas, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Ontigola como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar y tramitar su solicitud, realizar las consultas autorizadas, así como servir de base para futuras gestiones que pueda realizar ante este Registro. Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a aquellos organismos respecto de los cuales sea necesaria la comunicación para la consulta de los datos autorizados por usted. Asimismo, podrán ser cedidos y/o comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa de aplicación, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su solicitud. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declaran haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Ontigola (Plaza de la Constitución, 1‑ 45340 Ontigola, Toledo) acreditando su identidad.

En el caso de que deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

**RUTAS Y HORARIOS PREVISTOS** (Los horarios podrán sufrir modificaciones en función de lo que así acuerde la empresa adjudicataria. Las modificaciones serán informadas a los/as usuarios/as del servicio)

IDA AL COLEGIO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUTA 1** | |  |
| **ORDEN DE PARADA** | **DENOMINACIÓN** | **HORARIO SALIDA DE PARADA** |
| 1 | Cmno Viejo de Aranjuez (ALFER) | 8:10 |
| 2 | C/ Alcotán | 8:12 |
| 3 | Paseo Central | 8:13 |
| 4 | Paseo Central C/V Paseo Continentes | 8:14 |
| 5 | Rio Cuervo | 8:15 |
| 6 | Colegio | 8:23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA RUTA 2** | |  |
| **ORDEN DE PARADA** | **DENOMINACIÓN** | **HORARIO SALIDA DE PARADA** |
| 1 | Camino de Ciruelos | 8:27 |
| 2 | Camino Viejo de Aranjuez C/V La Mancha | 8:36 |
| 3 | Santa Lucia C/V Estrella | 8:37 |
| 4 | Camino de Ocaña | 8:38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Colegio | 8:41 |

VUELTA DEL COLEGIO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUTA 1** | |  |
| **ORDEN DE PARADA** | **DENOMINACIÓN** | **HORARIO LLEGADA A LA PARADA** |
| 1 | Colegio (salida) | 14:05 |
| 2 | Camino Viejo de Aranjuez (ALFER) | 14:15 |
| 3 | C/ Alcotán | 14:17 |
| 4 | Paseo Central | 14:18 |
| 5 | Paseo Central C/V Paseo Continentes | 14:19 |
| 6 | Rio Cuervo | 14:20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALIDA RUTA 2** | |  |
| **ORDEN DE PARADA** | **DENOMINACIÓN** | **HORARIO LLEGADA A LA PARADA** |
| 1 | Colegio (salida) | 14:25 |
| 2 | Camino de Ciruelos | 14:28 |
| 3 | Camino viejo con C/mancha | 14:34 |
| 4 | Santa Lucia | 14:35 |
| 5 | Camino de Ocaña | 14:36 |

* Estos horarios corresponden a los meses de Octubre a Mayo. En septiembre y junio, se adaptarán a los horarios reducidos del colegio (los niños llegarán a las paradas una hora antes)